

Für die Mitarbeit im **Personalamt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Beamtin/Beamten (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

### **Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere**

- die Mitarbeit beim Aufbau bzw. bei der Fortführung von Konzepten und Maßnahmen zur Personalgewinnung, Personalförderung, Personalentwicklung, Mitarbeiterbindung, Mitarbeitermotivation sowie bei der Entwicklung eines Einarbeitungskonzeptes im Rahmen einer modernen Personalentwicklung
- die Unterstützung in personalwirtschaftlichen und personalrechtlichen Angelegenheiten

### **Wir erwarten**

- die Befähigung für die 2. bzw. 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (AL II / BL II) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) (m/w/d) bzw. einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- selbständiges und innovatives Arbeiten sowie vernetztes Denken.

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis.
- Wir ermöglichen flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleizeit.
- Die Stelle ist teilzeitfähig.
- Wir ermöglichen die Teilnahme an allen erforderlichen Schulungen und Fortbildungen.
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle bietet Entwicklungsmöglichkeiten je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis BesGr. A 9 BayBesG bzw. EG 9c TVöD.

Wenn Sie gerne im Team einer modernen dienstleistungsorientierten Stadtverwaltung tätig sein wollen, reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 2023-09\_26** bis spätestens **13.10.2023** bei uns ein.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

**Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.**

Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

**Frau Kirchinger-Epping, Personalamt**  
**Herr Grasenhiller, Personalamt**

**Tel.: 09181 255-2046**  
**Tel.: 09181 255-2064**

**Stadt Neumarkt i.d.OPf.**  
**Postfach 1540**  
**92305 Neumarkt i.d.OPf.**  
**E-Mail: [bewerbungen@neumarkt.de](mailto:bewerbungen@neumarkt.de)**

