

Die Stadt Neumarkt i.d.OPf. hat im Jahr 2012 den „Masterplan 100% Klimaschutz“ erarbeitet und weitere Planungen und Klimaschutzmaßnahmen in die Umsetzung gebracht. Aufgrund der Verschärfung der Klimaschutzziele auf Bundes- und Landesebene ist es notwendig, diese Planungen weiter zu entwickeln und auf Klimaneutralität hin auszurichten.

Die Stadt Neumarkt i.d.OPf. möchte hier Vorreiterin sein und sucht deshalb für diese anspruchsvolle Aufgabe zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Klimaschutz- und Mobilitätsmanager/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben - insbesondere:

- Koordinierung des städtischen Klimaschutzes
- Fortschreibung des Masterplans Klimaschutz und Aktualisierung der Maßnahmenplanung im Hinblick auf Klimaneutralität
- Stärkung und Förderung des Klimaschutzes und Verankerung in der Kommune durch breit angelegte Öffentlichkeitskampagnen
- regelmäßige CO₂-Bilanzierung
- Erstellung eines Mobilitätskonzepts/ Fortschreibung des Gesamtverkehrsplans
- Beratung der Ämter zur Finanzierung von Klimaschutzmaßnahmen, insbesondere in der Bauabteilung sowie administrative Abwicklung von Förderprogrammen
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit sowie Öffentlichkeitsbeteiligung und Klimabildung
- Durchführung und Abwicklung von städtischen Förderprogrammen
- Projektmanagement in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Ämtern der Stadtverwaltung, den Stadtwerken sowie weiteren Akteuren im Bereich des Klimaschutzes
- Vertretung der Stadt bei regionalen und überregionalen Veranstaltungen zum Thema Klimaschutz

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium im Bereich Umweltmanagement, Geographie oder einem vergleichbaren Studiengang mit umweltwissenschaftlichem Schwerpunkt
- Kenntnisse in wichtigen Bereichen des Klimaschutzes wie z.B. Energieerzeugung, Energieeffizienz und Mobilität
- analytisches Denkvermögen
- verbindliches Auftreten, Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office), GIS-Kenntnisse sind vorteilhaft
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, gute Englischkenntnisse
- idealerweise Berufserfahrung/ Erfahrungen im Projekt- und Fördermittelmanagement sowie in der Öffentlichkeitsarbeit

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiheit im Rahmen der Projektziele des Stadtplanungsamtes.
- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes.
- Wir gewähren eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksamen Leistungen.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wenn Sie gerne im Team einer modernen dienstleistungsorientierten Stadtverwaltung tätig sein wollen, reichen Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 2023-04_30-2** bis spätestens **19.05.2023** bei uns ein.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Chancengleichheit ist Grundlage unserer Personalarbeit.

Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Frau Kirchinger-Epping, Personalamt
Herr Härtl, Stadtplanungsamt

Tel.: 09181 255-2046
Tel.: 09181 255-1504

Stadt Neumarkt i.d.OPf.
Postfach 1540
92305 Neumarkt i.d.OPf.
Telefon: 09181 255 2046
E-Mail: bewerbungen@neumarkt.de



